Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale"A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
SITO WEB

Oggetto: Graduatorie interne per l'individuazione dei soprannumerari per l'a.s. 2021/2022.

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di docenti e personale ATA soprannumerari per l'a.s. 2021/2022, si invita il personale con titolarità presso questo Istituto a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli pubblicati sul sito istituzionale http://www.iisriposto.edu.it e trasmettendoli all'indirizzo di posta elettronica ctis01300g@istruzione.it esclusivamente tramite mail entro il:

- **13 aprile 2021 per il personale docente**
- **15 aprile 2021 per il personale ATA**

Si precisa che:

- *il personale già inserito nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2020/21* che non ha variazioni da dichiarare deve presentare la dichiarazione **MODELLO A** di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2020/2021 in quanto l'anzianità di servizio e la continuità saranno aggiornati d'ufficio.
- *il personale già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2020/2021* che ha conseguito nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia è tenuto a presentare il **MODELLO B contenente le relative dichiarazioni.**
- *il personale trasferito dal 1 settembre 2020* presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare tutta la modulistica completa **compilando opportunamente** oltre la **Scheda per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari a.s. 2021/2022,** la dichiarazione dei servizi (ALLEGATO D), la dichiarazione di servizio continuativo (ALLEGATO F), eventuale dichiarazione (per chi ha diritto) di esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (MODELLO C), la dichiarazione personale cumulativa e la

dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento. (Si allegano i modelli di dichiarazione).

- Si specifica che tutto il *personale che volesse beneficiare delle precedenze previste ai punti I), III), IV) e VII)* di cui al comma 1 dell'art. 13 del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. è tenuto a presentare il **MODELLO C** anche in caso di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2020/2021.

- Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro le data di scadenza previste per la presentazione della domanda di mobilità e che il **punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18anni tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2021.**

L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2020.
Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato di ufficio sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale.

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA BENEDETTA CARMELA SCILIPOTI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi ex art. 3 comma 2 D.L.gs 39/93